

**SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
W LICEUM SŁUŻB MUNDUROWYCH
IM. M. PŁAŻYŃSKIEGO W PUCKU**

Puck 2022

Szkolny system oceniania, zwany dalej SzSO w Liceum Służb Mundurowych jest załącznikiem do Statutu szkoły.

Zapisy opracowano na podstawie:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z jej późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1534)

WSO W LICEUM SŁUŻB MUNDUROWYCH W PUCKU

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	ZASADY, CELE I ZADANIA OCENIANIA
ROZDZIAŁ II	FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ INFORMOWANIE O NICH UCZNIÓW I RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)
ROZDZIAŁ III	DOSTOSOWYWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH, ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
ROZDZIAŁ IV	OCENIANIE BIEŻĄCE
ROZDZIAŁ V	ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW
ROZDZIAŁ VI	OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW
ROZDZIAŁ VII	OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE
ROZDZIAŁ VIII	UCZEŃ NIEKLASYFIKOWANY
ROZDZIAŁ IX	ODWOŁYWANIE OD TRYBU USTALENIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
ROZDZIAŁ X	EGZAMIN POPRAWKOWY
ROZDZIAŁ XI	PROMOWANIE UCZNIÓW. UKOŃCZENIE SZKOŁY
ROZDZIAŁ XII	ZASADY EWALUACJI I ZMIANY SzSO

ROZDZIAŁ I ZASADY, CELE I ZADANIA OCENIANIA

§ 1

1. SzSO jest zbiorem zasad i kryteriów oceniania określającym szczegółowe warunki i sposób oceniania w Szkole.
2. Ocenianiu podlegają: 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia; 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania realizujących tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Ocenianie służy wzmocnieniu rozwoju ucznia oraz rozbudzaniu jego aktywności poznawczej. Opis osiągnięć ucznia zawiera informacje, z których powinni korzystać wszyscy uczestnicy systemu edukacyjnego.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

§ 2

1. Ocenianie powinno być uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich.
2. Ocena ma skłaniać ucznia do wysiłku, umacniać motywację i zaangażowanie w zajęciach.
3. Ocena ma odzwierciedlać uzdolnienia oraz osiągnięcia ucznia w miarę realizacji programu szkolnego.
4. Oceny są formułowane w sposób ciągły tak, aby dostarczały świadectwa indywidualnego rozwoju ucznia.
5. Pomiędzy ocenianą aktywnością ucznia a wynikiem oceniania powinien istnieć jasny, zrozumiały i bezpośredni związek.
6. Ocena końcoworoczna odzwierciedla pracę ucznia przez cały rok szkolny.
7. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).

CELE I ZADANIA OCENIANIA

§ 3

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny, do przestrzegania przyjętych wspólnie reguł i norm zachowania.
4. Motywowanie ucznia do dalszej pracy, do dalszych postępów w nauce i zachowaniu: 1) ukazanie mocnych stron ucznia, 2) minimalizowanie niepotrzebnego stresu, zachowań lękowych i agresji, 3) rozwijanie pozytywnego stosunku ucznia do siebie i swoich możliwości.
5. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Dostarczanie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągania przez uczniów założonych celów kształcenia.
7. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
8. Rozpoznawanie uzdolnień, predyspozycji i zainteresowań ucznia.
9. Diagnozowanie osiągnięć ucznia.
10. Realizacji celów wymienionych w §3 służy ocenianie bieżące przeprowadzane zgodnie z zasadami przedmiotowych systemów oceniania.

OCENIANIE OBEJMUJE:

§ 4

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.
4. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.

5. Ustalanie rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

ROZDZIAŁ II FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ INFORMOWANIE O NICH UCZNIÓW I RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

§ 5

1. Na początku każdego roku szkolnego, nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów poprzez umieszczenie na stronie szkoły Systemu Oceniania,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje powinny być szczegółowe i zawierać:
 - a) zakres wymaganej wiedzy i umiejętności,
 - b) kryteria według których uczniowie będą oceniani,
 - c) w przypadku ocen wyrażanych stopniem, kryteria wymagań na poszczególne oceny.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Statut Szkoły oraz Szkolny System Oceniania, znajdują się w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły, Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zapoznać się z tymi dokumentami.

ROZDZIAŁ III

DOSTOSOWYWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH, ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 6

1. Na podstawie pisemnego orzeczenia lub pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (posiadającej uprawnienia do wydawania tego rodzaju opinii), nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specjalne potrzeby edukacyjne i specyficzne trudności w uczeniu się lub nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze spektrum autyzmu z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadkach określonych w ustępie 2 w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

ROZDZIAŁ IV

OCENIANIE BIEŻĄCE

§ 7

1. Przy ocenianiu bieżącym ucznia bierze się pod uwagę jego (adekwatnie do formy pracy):
 - a) wiedzę,
 - b) samodzielność w działaniu i myśleniu,
 - c) umiejętności poszukiwania, analizowania i przetwarzania informacji,
 - d) umiejętność rozwiązywania problemów,
 - e) umiejętność współpracy w grupie,
 - f) postęp w rozwoju,

- g) samodyscyplinę,
 - h) zaangażowanie osobiste,
 - i) włożony wysiłek,
 - j) poprawność językową,
 - k) indywidualne tempo rozwoju,
 - l) zalecenia oraz opinie psychologa, pedagoga i lekarzy specjalistów.
2. Ocenianie oraz sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
- a) obiektywizm,
 - b) indywidualizm,
 - c) konsekwencja,
 - d) systematyczność,
 - e) jawność – dla ucznia i rodziców (opiekunów prawnych).
3. Oceny bieżące zapisywane są pod pracami pisemnymi oraz w dzienniku elektronicznym.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Ocena bieżąca wyrażona jest procentowo i przekłada się na ocenę numeryczną. Ocenie podlegają nie tylko wiedza, zdolności i umiejętności ucznia, ale także wysiłek i zaangażowanie, które wskazują na potencjalne możliwości ucznia.
6. Ustalono następujące granice procentowe dla uzyskania konkretnej oceny częściowej:

Ocena	Dolny próg procentowy [%]	Górny próg procentowy [%]
Celująca	100.0	>100.0
Celująca minus	99.0	100.0
Bardzo dobra plus	97.0	98.0
Bardzo dobra	93.0	96.0
Bardzo dobra minus	90.0	92.0
Dobra plus	84.0	89.0
Dobra	75.0	83.0
Dobra minus	70.0	74.0

Dostateczna plus	64.0	69.0
Dostateczna	55.0	63.0
Dostateczna minus	50.0	54.0
Dopuszczająca plus	45.0	49.0
Dopuszczająca	39.0	44.0
Dopuszczająca minus	35.0	38.0
Niedostateczna plus	30.0	34.0
Niedostateczna	<0.0	29.0

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali, która jest średnią ważoną ocen cząstkowych:

NAZWA OCENY	SYMBOL	PRZEDZIAŁ ŚREDNIEJ WAŻONEJ
1) stopień celujący	– 6,	5,50 – 6,00
2) stopień bardzo dobry	– 5,	4,75 – 5,49
3) stopień dobry	– 4,	3,75 – 4,74
4) stopień dostateczny	– 3,	2,75 – 3,74
5) stopień dopuszczający	– 2,	1,75 – 2,74
6) stopień niedostateczny	– 1,	1,00 – 1,74

7. Ustala się następujące kryteria ocen bieżących:

- a) podstawa programowa,
- b) zaangażowanie podczas lekcji,
- c) systematyczność,
- d) aktywność,
- e) samodzielność przy zdobywaniu wiedzy i inwencja własna podczas pracy,
- f) umiejętności,
- g) postępy.

INFORMOWANIE O OCENACH BIEŻĄCYCH

§ 8

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel informuje ucznia o każdej uzyskanej przez niego ocenie.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego Rodzicom, na ich prośbę.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zapoznać się z oceną osiągnięć, wysiłku i zachowania podczas:
 - a) indywidualnych spotkań z wychowawcą, nauczycielem przedmiotu,
 - b) na podstawie e-dziennika.

ROZDZIAŁ V ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

§ 9

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów sprawdzane są poprzez:
 - a) praca pisemna,
 - b) test diagnozujący,
 - c) kartkówka,
 - d) wypowiedź ustna,
 - e) recytacja,
 - f) projekt edukacyjny,
 - g) praca domowa,
 - h) aktywność,
 - i) umiejętność pracy w grupie,
 - j) umiejętność wyszukiwania informacji w materiałach źródłowych,
 - k) wyniki udziału ucznia w konkursach i zawodach,
 - l) inne przyjęte przez nauczycieli przedmiotu.
2. Prace pisemne uczniów przechowywane są przez nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego.
3. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
4. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to musi to uczynić w terminie nieprzekraczającym dwa tygodnie od powrotu do szkoły.
5. Sposoby poprawiania uzyskanego wyniku:

- a) każdy uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia uzyskanego wyniku w terminie wyznaczonym przez nauczyciela; kategorie oceny do poprawy dotyczą prac klasowych i sprawdzianów, ustala je nauczyciel w kryteriach oceniania z poszczególnych przedmiotów.
- b) nauczyciel wpisuje do dziennika ocenę z poprawy obok oceny poprawionej (obie liczą się do średniej).

ROZDZIAŁ VI OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 10

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
2. Integralny rozwój osoby zakłada wspieranie ucznia w rozwoju właściwych nawyków i zachowań. W społeczności szkolnej zwraca się uwagę szczególnie na następujące elementy zachowania:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) zaangażowanie w życie klasy i szkoły,
 - h) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W czasie roku szkolnego nauczyciele na bieżąco i w sposób okresowy dokonują oceny postępów w zakresie zachowania.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:
 - a. wzorowe,
 - b. bardzo dobre,
 - c. dobre,
 - d. poprawne,
 - e. nieodpowiednie,
 - f. naganne.

ROZDZIAŁ VII OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

§ 11

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W terminie 14 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i wychowawcę o rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania.
3. Na 30 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie **niedostatecznej**. Rodzice ucznia otrzymują informację o danej ocenie na piśmie.
4. Nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca klasy informuje o ocenie poprzez dokonanie wpisu w dzienniku elektronicznym.
5. Obowiązkiem rodziców (opiekunów) jest śledzenie wpisów w dzienniku elektronicznym.
6. W przypadku czasowej nieobecności wychowawcy w pracy, obowiązek poinformowania rodziców spoczywa na wyznaczonym przez dyrektora szkoły nauczycielu.
7. Roczne oceny klasyfikacyjne z religii, drugiego języka nowożytnego, języka kaszubskiego oraz służb mundurowych wliczane są do średniej.
8. Wyniki klasyfikacji śródrocznej przedstawione są w dzienniku elektronicznym, a klasyfikacji rocznej również na świadectwie szkolnym.
9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach wg. następującej skali:

• OCENA CELUJĄCA	6
• OCENA BARDZO DOBRA	5
• OCENA DOBRA	4
• OCENA DOSTATECZNA	3
• OCENA DOPUSZCZAJĄCA	2
• OCENA NIEDOSTATECZNA	1
12. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
13. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna

ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły

ROZDZIAŁ VIII UCZEŃ NIEKLASYFIKOWANY

§ 12

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego rodziców Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.
7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, do którego może także być złożone uzasadnione zastrzeżenie.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.

UZYSKANIE OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

§ 13

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 2 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.

2. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie 2 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
3. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie, w terminie do 2 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.
4. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie 2 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

ROZDZIAŁ IX ODWOŁYWANIE OD TRYBU USTALENIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 14

1. Uczeń lub jego rodzice, mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie, o którym mowa przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi)
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor lub wicedyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego, jeżeli w szkole został powołany samorząd uczniowski,
- przedstawiciel rady rodziców jeżeli w szkole został powołana rada rodziców.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego. Powinny się w nim znaleźć:

a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Wymienione przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ X EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 15

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Z zastrzeżeniem **§ 16 pkt.3**

ROZDZIAŁ XI PROMOWANIE UCZNIĄ

§ 16

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

ROZDZIAŁ XII ZASADY EWALUACJI I ZMIANY SzSO

§ 17

1. SzSO podlega procesowi ewaluacji.
2. Ewaluacja SzSO będzie następowała w szczególności :
 - a) w związku z nowelizacją prawa oświatowego,
 - b) na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - c) w miarę zapoznawania się z nową literaturą i doświadczeniami innych placówek po analizie i dyskusji nauczycieli na Radzie Pedagogicznej.
3. Celem ewaluacji jest podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia.
4. Ewaluację prowadzi zespół powołany każdorazowo przez dyrektora szkoły.
5. Metody ewaluacji:
 - a) badanie osiągnięć uczniów,
 - b) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów,
 - c) rozmowy i wywiady z nauczycielami, rodzicami i uczniami,
 - d) obserwacja zajęć w trakcie których dokonywane jest ocenianie,
 - e) ankiety.
6. Terminy ewaluacji SzSO:
 - a) ciągła, bieżąca – w ciągu roku szkolnego,
 - b) śródroczna, zgodnie z kalendarzem roku,
 - c) na koniec roku szkolnego,
 - d) na koniec etapu kształcenia.
7. Rada pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego zmiany w SzSO.
8. Sytuacje, których nie rozstrzygają zapisy Szkolnego Systemu Oceniania, regulują przepisy wydane przez Ministra Edukacji i Nauki.

Data zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną: **30.08.2021r.**